# Bedienungsanleitung PosBil Software Datenausgabe Finanzbehörde

1

Export

Bei laufender Kasse FINANZ USB Stick links oben an Kasse anstecken

#### Stand 01/2018

Auf Display unter Funktionen auf Back Office starten.

R Tools

Menü Button Tool

Menü Button Export

Menü Button Datenexport

#### Im Fenster auf den Button ? klicken

Datenexport		×
Welche Daten sollen exportiert werden?		
Rechnungen     Rechnungsposten     Arbeitsprotokol		
Bestimmen Sie den Datumsbereich, das Laufwerk. den Pfad und den Dateinamen wohin die Datei geschrieben werden soll.		
Von Datum	01.02.2017 🕒 💌 Bis Datum 28.02.2017 💭 🖤	
Laufwerk und Pfad	c:\program files\posbill\posbill16\	2
Dateiname	billexport_2017_2_9.csv ☑ Eine vorhandene Datei überschreiben.	mit gleichem Namen
O Textdadei (txt) mit TAB getrennt		
CSV-Datei (csv) Felder mit Semikolon getrennt		
🗹 Datenfelder in Gänsefüßchen (") einschließen		
☑ Die erste Zeile enthält die Überschriften		
In welchem Textformat sollen die Daten geschrieben werden		
O ASCII	O ANSI (1252)	ode
Datumsbereich und Dateiname bestimmen!		
Export starte	n	Beenden

Im Fenster "Ordner suchen" den soeben angesteckten FINANZ USB Stick mit dem jeweiligen Laufwerk ( im Regel Fall E: oder F:) auswählen



Jetzt den vom Finanz Mitarbeiter gewünschten Zeitraum eingrenzen in dem man einfach auf "Von Datum" und "Bis



Datenexport		
Welche Daten sol	en exportiert werden?	
Rechnungen	Rechnungsposten     Arbeitsprotokol	
Bestimmen Sie den Datumsbereich, das Laufwerk. den Pfad und den Dateinamen wohin die Datei geschrieben werden soll.		
Von Datum <mark>0</mark>	1.01.2017 🕞 🗸 Bis Datum 28.02.2017 🕞 🗸	
Laufwerk und e Pfad	2	
Dateiname b	villexport_2017_2_9.csv ⊠ Eine vorhandene Datei mit gleichem Namen überschreiben.	
O Textdadei (txt) mit TAB getrennt		
OSV-Datei (csv) Felder mit Semikolon getrennt		
☑ Datenfelder in Gänsefüßchen (") einschließen		
☑ Die erste Zelle enthällt die Überschriften		
In welchem Textformat sollen die Daten geschrieben werden		
O ASCII	O ANSI (1252)	
Datumsbereich und Dateiname bestimmen!		
Export starten	Beenden	



Als nächstes oben Rechnungen auswählen und unten den Punkt CSV-Datei wählen, anschließend den Export starten

Ø Datenexport		x	
Welche Daten sollen evnortiert werden?			
Rechnunger	n O Rechnungsposten O Arbeitsprotokoll		
Bestimmen Sie den Datumsbereich, das Laufwerk. den Pfad und den Dateinamen wohin die Datei geschrieben werden soll.			
Von Datum	01.01.2017 🕞 Bis Datum 28.02.2017 🕞		
Laufwerk und Pfad	e:\	?	
Dateiname	billexport_2017_2_9.csv III Eine vorhandene Datei mit gleichem Nar überschreiben.	men	
O Textdadei (txt)	) mit TAB getrennt		
SV-Datei (csv) Felder mit Semikolon getrennt			
☑ Datenfelder in G	✓ Datenfelder in Gänsefüßchen (") einschließen		
☑ Die erste Zeile enthällt die Überschriften			
In welchem Textformat sollen die Daten geschrieben werden			
O ASCII	O ANSI (1252) O UTF8 O Unicode		
Datumsbereich und Dateiname bestimmen!			
Export starter	n Beenden		

Die selbe Prozedur noch einmal mit Textdatei durchführen



Die beiden Vorgänge müssen jetzt auch noch mit Rechnungsposten gemacht werden

🖉 Datenexport	O Datenexport
Welche Daten sollen exportiert werden?	Welche Daten sollen exportiert werden?
O Rechnungen	Rechnungen     Rechnungsposten     Arbeitsprotokoll
Bestimmen Sie den Datumsbereich, das Laufwerk. den Pfad und den Dateinamen wohin die Datei geschrieben werden soll.	Bestimmen Sie den Datumsbereich, das Laufwerk. den Pfad und den Dateinamen wohin die Datei geschrieben werden soll.
Von Datum 01.01.2017 🕞 Bis Datum 28.02.2017 🕞 🕶	Von Datum 01.02.2017 🕞 🖷 Bis Datum 28.02.2017 🕞
Laufwerk und e:\ Pfad	Laufwerk und e-\ ? Pfad
Dateiname itemexport_2017_2_9.csv ⊠ Eine vorhandene Datei mit gleichem Namen überschreiben.	Dateiname itemexport_2017_2_9.txt III Eine vorhandene Datei mit gleichem Namen überschreiben.
O Textdadei (txt) mit TAB getrennt <mark> © [CSV-Datei (csv) Felder mit Semikolon getrennt</mark>	<ul> <li>(Textdadei (txt) mit TAB getrennt)</li> <li>CSV-Datei (csv) Felder mit Semikolon getrennt</li> </ul>
☑ Datenfelder in Gänsefüßchen (") einschließen	Datenfelder in Gänsefüßchen (") einschließen
☑ Die erste Zelle enthält die Überschriften	☑ Die erste Zelle enthällt die Überschriften
In welchem Textformat sollen die Daten geschrieben werden	In welchem Textformat sollen die Daten geschrieben werden
O ASCII O ANSI (1252) @ UTF8 O Unicode	ASCI     ANSI (1252)     O UTF8     Unicode
Datumsbereich und Dateiname bestimmen!	Datumsbereich und Dateiname bestimmen!
Export starten Beenden	Export starten Beenden

Der Export des Datenerfassungsprotokolles der RKSV Einrichtung kann wie folgt durchgeführt werden:



Hier wieder den gewünschten Zeitraum festlegen , das Exportlaufwerk von vorhin auswählen und Export starten.

Signature Export	Ordner suchen
Export	
Von Datum 09.02.2018 🕞 🔹 Bis Datum 09.02.2018 🗐 🖛	Desktop
	B Kasse01
Pfad ☑ Eine vorhandene Datei mit gleichem Namen überschreiben.	Computer     Second and a computer
	DATENSICH (E:)     FINANZ (F:)
Export Exportpfad speichern Beende	n Neuen Ordner erstellen OK Abbrechen

# Musterbon's

Der Ausfall der Signatureinheit wird wie folgt dargestellt. Meldepflicht !!! Bitte mit Fa. Beutelmayr Kontakt aufnehmen Rechnung Nr. 170000014 Datum: 03.02.2017 Uhrzeit: 17:18 Vorgang #96 Art1ke] Gesamt Schulk lassen € 0,00 Bruck-Peuerbach-Steegen € 0,00 Netto € 0,00 Zahlart: BAR € 0,00 Sicherheitseinrichtung ausgefallen

Der Monats (Jahres) 0,- Bon sieht wie folgt aus: Jahresbeleg mit BMF Belegcheck App an Finanz Online übermitteln.



## Ein Null Beleg kann nach Aufforderung des Prüfers wie folgt erstellt werden:

Auf das Feld mit Arbeitsdatum tippen:	Kundennummer: 0 Arbeitsdatum: 09.02.2018 Angemeldet: Kasse01	Vorgang #2 Saldo € 0,00	
Auf den Reiter Signatureinheit	Systeminformation © 2016 PosBill GmbH. All rights reserved. System Schnittstellen Kassenlade und Display Signatureinheit Programmversion 16.0.23.1 Datenbank SQL Server		
Taste Nullbeleg erzeugen	Systeminformation © 2016 PosBill GmbH. All rights reserved.		
( auf keinen Fall Endbeleg !!!!)	System Schnittstellen Kassenlade und Display Signatureinheit SignaturkassenID Kasse1		
Dann mit rotem Kreuz rechts oben wieder beenden	Startbeleg erzeugen Endbeleg erzeugen Nullbeleg erzeugen		

INFO bei Anzeige PosBill Start: auf Weiter klicken Mit ? das Laufwerk E: auswählen und speichern klicken

MELDUNG	Bestimmen Sie das Laufwerk und den Pfad wohin die Datenbank gesichert werden soll.
Allgemeine Information	Sicherungspfad
Der Sicherungspfad konnte nicht gefunden werden. Tragen Sie einen gültigen Pfad im nachfolgendem Fenster ein.	Abbruch
Weiter mit beliebiger Taste	Ordner suchen
	Image: Desktop     ▲       ▷ Image: Bibliotheken     ↓       ▷ Image: Kasse01     ↓       ▲ Image: Computer     ■
	Lokaler Datenträger (C:)     RKSV (D:)     ATENSICH (E:)     Netzwerk     Superstanding (C:)     Attention     Superstanding (C:)     Superstanding (C:
	OK Abbrechen

Wenn Laufwerksbuchstabe nicht aufscheind, alle USB Sticks kontrollieren

## und gegebenenfalls Kassen PC neu starten!!

Es kann auch folgende Anzeige mit <mark>Signaturbackuppfad</mark> kommen:	MELDUNG
Hier selbe Vorgangsweise, aber Laufwerk D:	Allgemeine Information
anwählen und speichern.	
Bestimmen Sie das Laufwerk und den Pfad wohin die Datenbank gesichert werden soll. Signaturbackuppfad	Der <mark>Signaturbackuppfad</mark> konnte nicht gefunden werden. Trägen Sie einen gültigen Pfad im nachfolgendem Fenster ein.
	Weiter mit beliebiger Taste
Specifeit	Ordner suchen

OK Abbrechen