

# Bedienungsanleitung PosBil Software Datenausgabe Finanzbehörde

Bei laufender Kasse **FINANZ USB Stick** links oben an Kasse anstecken

Stand 01/2018

Auf Display unter **Funktionen** auf **Back Office starten**.



Menü Button Tool

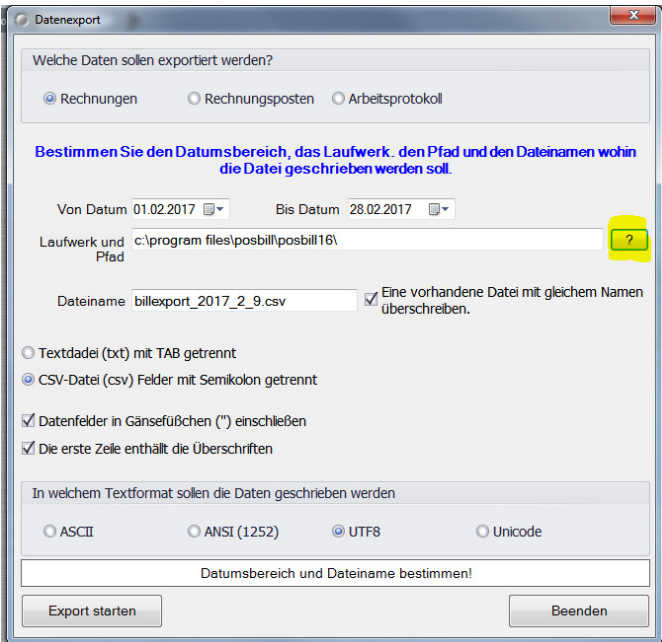


Menü Button Export

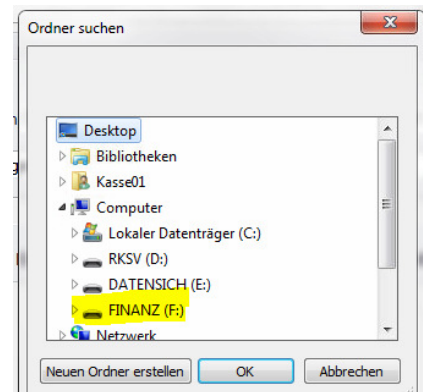


Menü Button Datenexport

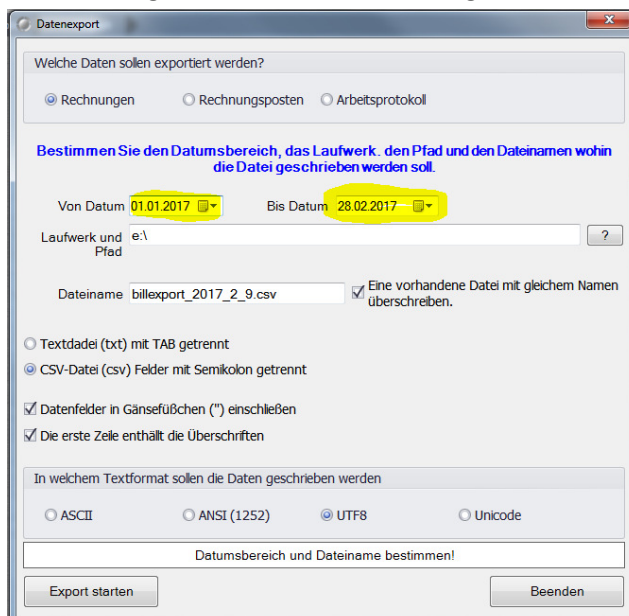
Im Fenster auf den Button **?** klicken



Im Fenster „Ordner suchen“ den soeben angesteckten **FINANZ USB Stick** mit dem jeweiligen Laufwerk ( im Regel Fall E: oder F:) auswählen



Jetzt den vom Finanz Mitarbeiter gewünschten Zeitraum eingrenzen in dem man einfach auf „Von Datum“ und „Bis Datum“ klickt



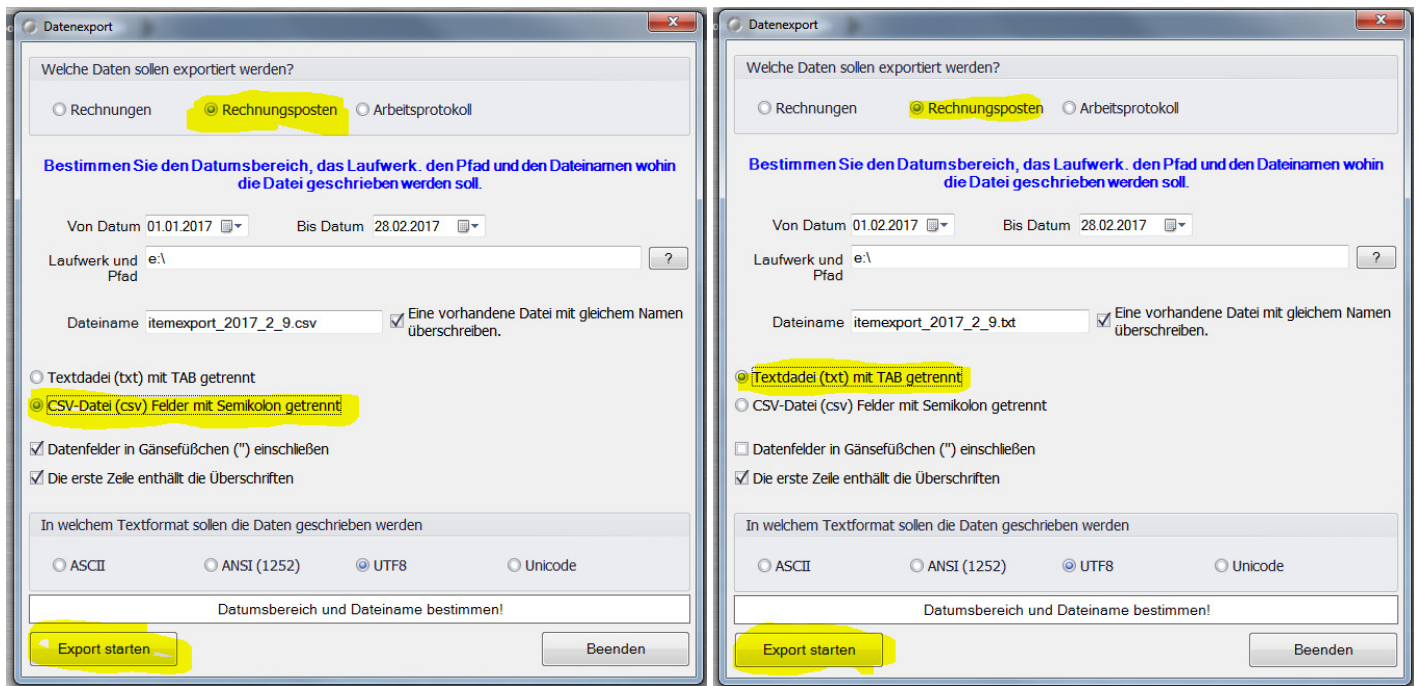
Als nächstes oben Rechnungen auswählen und unten den Punkt CSV-Datei wählen, anschließend den Export starten

The screenshot shows the 'Datenexport' dialog box. At the top, under 'Welche Daten sollen exportiert werden?', the 'Rechnungen' radio button is selected and highlighted in yellow. Below this, a blue instruction reads: 'Bestimmen Sie den Datumsbereich, das Laufwerk, den Pfad und den Dateinamen wohin die Datei geschrieben werden soll.' The 'Von Datum' is set to '01.01.2017' and 'Bis Datum' to '28.02.2017'. The 'Laufwerk und Pfad' is 'e:\'. The 'Dateiname' is 'billexport\_2017\_2\_9.csv'. The checkbox 'Eine vorhandene Datei mit gleichem Namen überschreiben.' is checked. Under 'In welchem Textformat sollen die Daten geschrieben werden', the 'UTF8' radio button is selected. At the bottom, the 'Export starten' button is highlighted in yellow.

Die selbe Prozedur noch einmal mit Textdatei durchführen

The screenshot shows the 'Datenexport' dialog box with the same settings as the first image, but with the 'Textdatei (txt) mit TAB getrennt' radio button selected and highlighted in yellow. The 'Dateiname' is now 'billexport\_2017\_2\_9.txt'. The checkbox 'Eine vorhandene Datei mit gleichem Namen überschreiben.' is still checked. The 'UTF8' radio button remains selected under the text format options. The 'Export starten' button is highlighted in yellow.

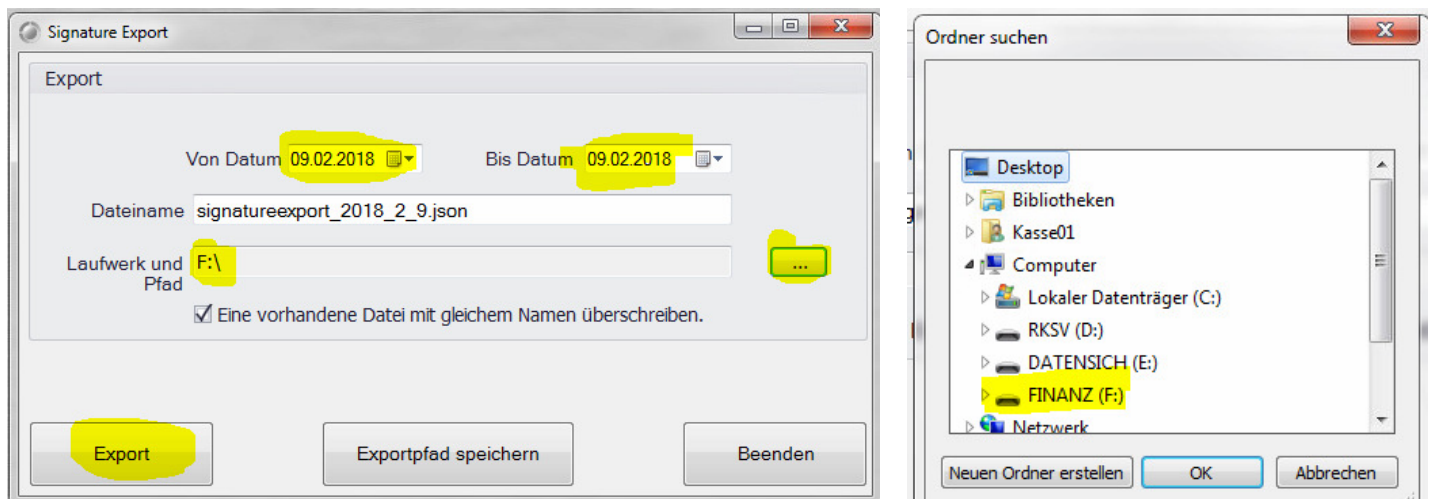
Die beiden Vorgänge müssen jetzt auch noch mit Rechnungsposten gemacht werden



Der Export des Datenerfassungsprotokolles der RKSU Einrichtung kann wie folgt durchgeführt werden:



Hier wieder den gewünschten Zeitraum festlegen, das Exportlaufwerk von vorher auswählen und Export starten.



# Musterbon´s

Der Ausfall der Signatureinheit wird wie folgt dargestellt.

**Meldepflicht !!!**

Bitte mit Fa. Beutelmayr Kontakt aufnehmen

Rechnung Nr. 170000014  
Datum: 03.02.2017 Uhrzeit: 17:18  
Vorgang #96  
Artikel Gesamt  
-----  
Schulklassen € 0,00  
Bruck-Feuerbach-Steegen  
-----  
Rechnungsbetrag € 0,00  
Netto € 0,00

Zahlart: BAR € 0,00

Sicherheitseinrichtung ausgefallen



Der Monats (Jahres) 0,- Bon sieht wie folgt aus:

Jahresbeleg mit BMF Belegcheck App an

Finanz Online übermitteln.

PosBill Demo

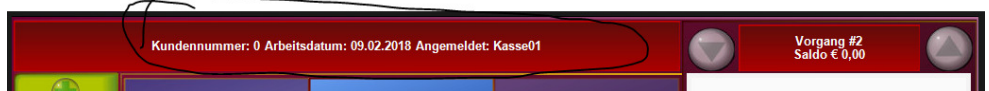
Brunnengasse 4  
56355 Kehlbach  
sales@resigo.de

Rechnung Nr. 1700000141  
Datum: 27.02.2017 Uhrzeit: 17:11  
Tisch \*\*MONATSBELEG\*\*  
Artikel Gesamt  
-----  
Rechnungsbetrag € 0,00  
Netto € 0,00



**Ein Null Beleg kann nach Aufforderung des Prüfers wie folgt erstellt werden:**

Auf das Feld mit Arbeitsdatum tippen:



Auf den Reiter Signatureinheit

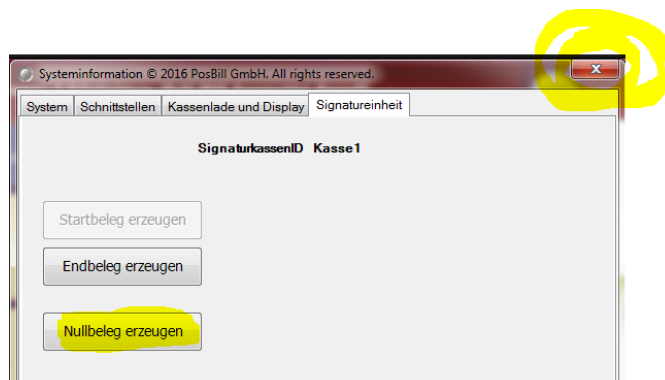


Taste Nullbeleg erzeugen

( auf keinen Fall Endbeleg !!!!)

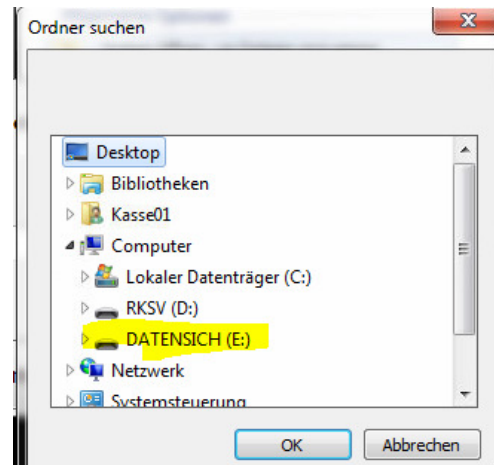
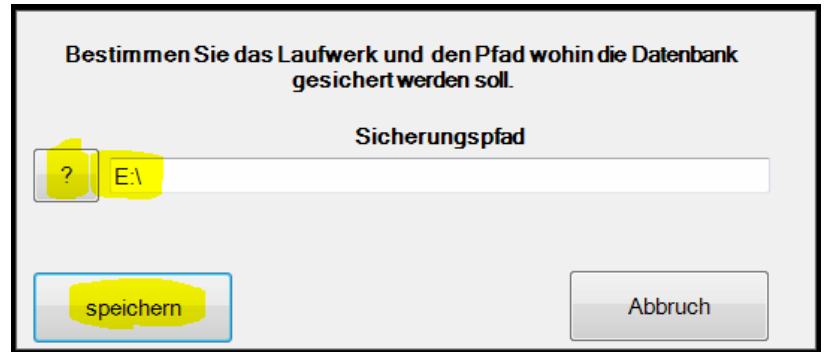
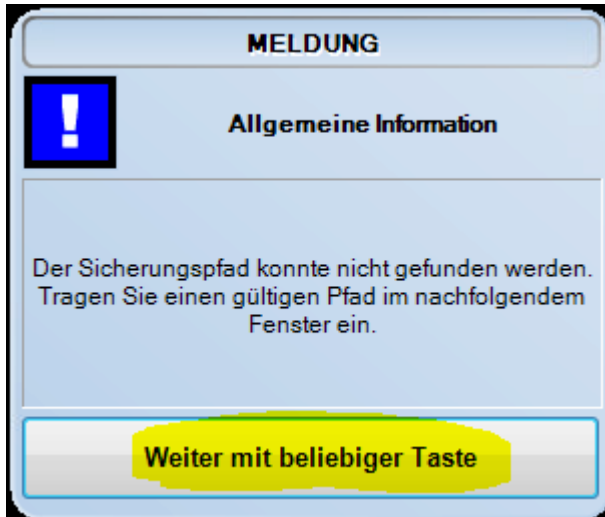
Dann mit rotem Kreuz rechts

oben wieder beenden



INFO bei Anzeige PosBill Start: auf Weiter klicken

Mit ? das Laufwerk E: auswählen und speichern klicken



**Wenn Laufwerksbuchstabe nicht aufscheind, alle USB Sticks kontrollieren  
und gegebenenfalls Kassen PC neu starten!!**

Es kann auch folgende Anzeige mit **Signaturbackuppfad** kommen:

Hier selbe Vorgangsweise, aber Laufwerk D:

anwählen und speichern.

